



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ СУД

П Р И К А З

« 6 » февраля 2012 г.

№ 70.6

Краснодар

Об отправке СМС-извещений участникам
судебных процессов

- ") В целях своевременного извещения участников судебного процесса о дате судебного заседания, выполнения положений статьи 113 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, суде автономной области и судах автономных округов, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004г. №161.

П Р И К А З Ы В А Ю:

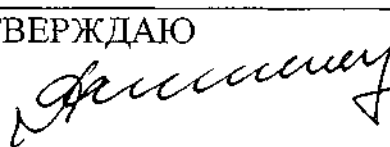
1. Утвердить Регламент организации СМС-извещений участников судебного процесса.
2. Возложить на сотрудников аппарата суда обязанности по подготовке, отправке и фиксации доставки СМС-оповещений согласно Регламенту.
3. Начальнику отдела информатизации и судебной статистики обеспечить: написание вспомогательного программного обеспечения; установку на компьютеры ответственных работников необходимых программ; обучить ответственных лиц.
4. Приказ довести до сведения судей и сотрудников аппарата суда.

Возложить ответственность за исполнение приказа на

Хавясева Е.В.

Председатель суда

А.Д.Чернов

	УТВЕРЖДАЮ Председатель  Краснодарского краевого суда «6» февраля 2012 г.
--	--

РЕГЛАМЕНТ

организации извещений участников судебных заседаний, изъявивших желание получать информацию о месте и времени судебного заседания при помощи сервиса СМС

Регламент организации СМС-извещения участников судебных заседаний (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - ГПК РФ), на основании положений Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, суде автономной области и судах автономных округов, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004г. №161.

1. Общие положения

1.1. Статьей 113 ГПК РФ предусмотрено извещение или вызов в суд лиц, участвующих в деле, заказным письмом с уведомлением о вручении, судебной повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи **либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или вызова и его вручение адресату.**

1.2. Регламент определяет порядок и правила извещения участников судебного процесса о дате судебного заседания и вызовов в суд посредством отправки им СМС-сообщений, через специализированный интернет-ресурс.

1.3. В Регламенте используются следующие термины и понятия:

«СМС (SMS)» (Short Message Service- служба коротких сообщений) - технология, позволяющая осуществлять приём и передачу коротких текстовых сообщений мобильным телефоном;

«Абонент» - физическое лицо, пользующееся услугами подвижной радиотелефонной связи одного из Операторов, и являющееся участником судебного процесса;

«Оператор сотовой связи» (далее - «Оператор») - юридическое лицо, предоставляющее услуги подвижной радиотелефонной связи;

«Специализированный интернет-ресурс» - сайт ООО «Вебсмс», предоставляющего комплекс услуг по обработке и передаче СМС-сообщений от судов абонентам, находящийся по адресу <https://websms.ru> (далее - ВЕБСМС);

«Отправленное СМС-сообщение» - СМС-сообщение, принятое от суда и переданное ВЕБСМС Оператору сотовой связи;

«Доставленное СМС-сообщение» - СМС-сообщение, доставленное до абонента, подтверждаемое информацией ВЕБСМС;

«Лицо, ответственное за отправку СМС-сообщений» - начальник отдела (зав. канцелярией), в котором обрабатывались данные для отправки СМС - сообщения, назначенный приказом председателя суда ответственным за отправку СМС-извещений абонентам с помощью сайта ВЕБСМС;

«Лицо, ответственное за подготовку данных для отправки СМС-сообщений» - работник канцелярии, ответственный за введение достоверных данных в программе канцелярии и передачу их лицу, ответственному за отправку СМС-сообщений.

2. Необходимые условия СМС-оповещения

2.1. Для обеспечения возможности отправки СМС-сообщений должны быть соблюдены следующие обязательные условия:

- получено согласие участника судебного процесса на уведомление его посредством СМС;

- зафиксирован факт отправки и доставки СМС-сообщения участнику судебного процесса, с ведением реестра в канцелярии суда.

2.2. Согласие, а также номер мобильного телефона, на который будет направлено СМС-сообщение, выясняется: у истца - при подаче искового заявления; у ответчиков и других лиц - при первой явке в судебное заседание (на беседе, при подготовке дела или в судебном заседании). Обязанность разъяснения и изъятия расписки возложить на судью, рассматривающего дело и секретаря судебного заседания.

2.3. О согласии на получение СМС-сообщений, у участников судебных заседаний отбирается расписка (приложение 1), которая подшивается соответствующим работником канцелярии в дело.

3. Порядок подготовки и отправки СМС-сообщений

3.1. Секретарь судебного заседания готовит соответствующее извещение, содержащее необходимые сведения: дату, время и место проведения судебного заседания, другие сведения.

3.2. По мере подготовки соответствующих извещений секретарь судебного заседания передает в канцелярию, ответственному за подготовку данных для отправки СМС, и ведение базы данных в программе канцелярии. Данные извещения должны содержать номер мобильного телефона, фамилию абонента, время слушания дела.

3.3. Работник канцелярии вводит данные в программах ГАС «Правосудие», используемых в данной канцелярии, в поле «Комментарий» раздела «Лица» строго в виде номера телефона состоящего из 11 символов, начиная с 7, без пробелов и других символов, пример 71234567890.

3.4. Начальник отдела (заведующий канцелярией) на своем АРМ запускает программу формирования файла с реквизитами абонента и формирует файл для отправки СМС на сайт рассылки ВЕБСМС, отправляет сообщения и получает в данной программе отчет о доставке\недоставке СМС-сообщения, затем формирует реестр сообщений.

3.5. При недоставке сообщения, ответственный дублирует сообщение(рассылку) в течение суток.

3.6. После доставки СМС-сообщения, распечатанный реестр сообщений приобщается к делу, а также передается в отдел Бухгалтерского учета и финансов для приобщения к счетам оплаты.

4. Заключительные положения

4.1. Отправка СМС-сообщения не может являться основным средством уведомления сторон о проведении судебного заседания, и не снимает с работников аппарата суда обязанности по уведомлению сторон иными средствами связи (почта).